

П Р И К А З

«30» декабря 2016

№ 483

г. Краснодар

О порядке взаимодействия медицинских и фармацевтических работников ГБУЗ «СКИБ» с представителями фармацевтических организаций

Во исполнение ст.ст. 74, 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы с представителями фармацевтических организаций,

п р и к а з ы в а ю :

1. Прием медицинскими работниками больницы представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций (далее - представители организаций) осуществлять на основании разрешения постоянно-действующей комиссии по взаимодействию работников учреждения с представителями организаций.

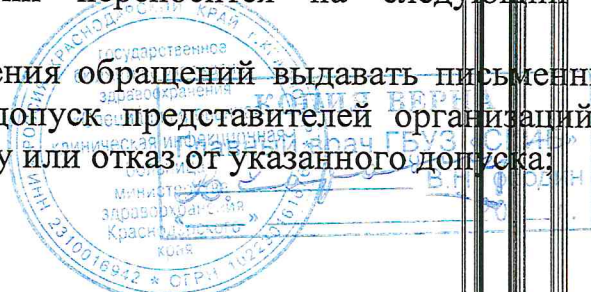
2. Создать постоянно-действующую комиссию по взаимодействию работников учреждения с представителями организаций (далее - Комиссия) в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить «Положение о постоянно-действующей комиссии по взаимодействию работников учреждения с представителями организаций» (приложение № 2).

4. Комиссии:

4.1. осуществлять рассмотрение письменных обращений представителей организаций в форме заседаний с оформлением протоколов 28 числа каждого месяца. В случае если 28 число месяца выпадает на выходной день, заседание комиссии переносится на следующий за вышеуказанной датой рабочий день;

4.2. по результатам рассмотрения обращений выдавать письменный ответ, содержащий разрешение на допуск представителей организаций к конкретному медицинскому работнику или отказ от указанного допуска;



4.3. в случае положительного решения копию письменного ответа, указанного в п. 4.2. приказа, предоставлять медицинскому работнику, допуск к которому разрешен.

5. Наделить правом подписи документов, указанных в п. 4.2. приказа председателя Комиссии, при его отсутствии заместителя председателя Комиссии.

6. Прием медицинскими работниками представителей организаций осуществлять после получения соответствующего разрешения в порядке, предусмотренном п. 4 приказа, исключительно в целях:

- проведения клинических исследований лекарственных препаратов и клинических испытаний медицинских изделий;

- участия в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня;

- предоставления информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (мониторинг безопасности лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения).

7. Прием медицинскими работниками представителей организаций проводить во время, свободное от приема, осмотра, лечения и наблюдения пациентов, по предварительному согласованию с медицинским работником.

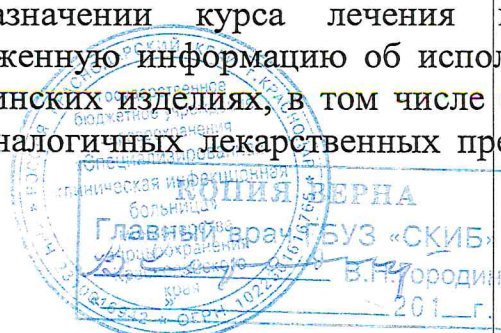
8. Запретить медицинским работникам учреждения:

8.1. принимать от представителей организаций подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств организаций, представителей организаций;

8.2. заключать с организацией, представителем организации соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

8.3. получать от организации, представителя организации образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

8.4. предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;



8.5. осуществлять прием представителя организации с нарушением порядка, установленного настоящим приказом;

8.6. выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

9. Запретить фармацевтическим работникам учреждения:

9.1. принимать подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, и принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств организации, представителя организации;

9.2. получать от организации, представителя организации образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам;

9.3. заключать с организацией, представителем организации соглашения о предложении пациентам определенных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

9.4. предоставлять недостоверную, неполную или искаженную информацию о наличии лекарственных препаратов, имеющих одинаковое международное непатентованное наименование, медицинских изделий.

10. В случае возникновения ситуации, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя организации материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента, медицинский работник или фармацевтический работник обязан проинформировать об этом в письменной форме главного врача учреждения.

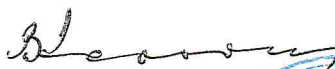
11. За нарушение установленного настоящим приказом порядка приема представителей организаций медицинские и фармацевтические работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

12. Заместителям главного врача по направлениям, руководителям лечебно-диагностических и вспомогательных подразделений довести настоящий приказ до сведения подчиненного персонала.

13. Начальнику отдела автоматизированных систем Луциковичу М.А. разместить настоящий приказ на сайте учреждения.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.Н. Городин

С.Н. Бокий
251 77 50



**Состав постоянно-действующей комиссии по взаимодействию
работников учреждения с представителями организаций и организаций**

1. Председатель комиссии:

Заместитель главного врача по медицинской части

2. Члены комиссии:

Заместитель главного врача по организационно – методической работе

Заместитель главного врача по клинко – экспертной работе

Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе

Заместитель главного врача по экономическим вопросам

Главная медсестра

Председатель профсоюзного комитета работников



Положение
о постоянно-действующей комиссии по взаимодействию работников
учреждения с представителями организаций

1. Общие положения

1.1. Комиссия по взаимодействию работников учреждения с представителями организаций (далее по тексту «Комиссия»), создается на постоянной основе приказом по учреждению в целях регламентации порядка взаимодействия медицинских и фармацевтических работников учреждения с представителями организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций (далее — представители организаций), а также в целях предотвращения конфликта интересов.

1.2. Для получения разрешения представители организаций должны предварительно в письменной форме обратиться в учреждение, с указанием должности, фамилии представителя организации, цель обращения, желаемую дату приема.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

1.4. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах рассмотрения обращений, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние представители фармацевтических организаций (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, они подлежат незамедлительной замене их иными физическими лицами. Замена члена Комиссии допускается только приказом главного врача.

2. Функции Комиссии

2.1. На Комиссию возложены следующие функции:

- рассмотрение письменных обращений представителей организаций;
- ведение протокола рассмотрения обращений представителей организации (приложение № 1 к настоящему Положению);



- принятие решений о допуске или отказе в допуске к медицинским работникам по обращениям представителей организаций.

2.2. Комиссия вправе отказать в допуске к медицинским и фармацевтическим работникам учреждения представителям организаций в следующих случаях:

- при отсутствии в обращении представителей организации цели посещения медицинского (фармацевтического работника);

- если целью допуска к медицинскому или фармацевтическому работнику является предложение о предоставлении образцов лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

- если целью допуска к медицинскому или фармацевтическому работнику является предложение о заключении с организацией, представителем организации соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

- если целью допуска к медицинскому или фармацевтическому работнику является распространение полиграфической или иной продукции, содержащих информацию рекламного характера;

- если целью допуска к медицинскому или фармацевтическому работнику является предложение подарков, денежных средств (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе предложения по оплате развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также приглашение к участию в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств организаций, представителей организаций;

- если целью допуска к медицинскому или фармацевтическому работнику является предоставления информации о лекарственном средстве, которое отсутствует в формулярном перечне лекарственных средств ГБУЗ «СКИБ» или учреждение не нуждается в предоставлении информации о лекарственном средстве.

2.3. При принятии положительного решения по обращению организаций, представителей организаций Комиссия определяет медицинского или фармацевтического работника учреждения, допуск к которому разрешен и информирует его об этом.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами, имеющими отношение к предмету рассмотрения обращения представителей организаций.

3.2. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях комиссии.



4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Комиссию возглавляет председатель. Заседания комиссии проводит председатель, в его отсутствие заместитель председателя комиссии. Члены Комиссии должны быть уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.2. Рассмотрение письменных обращений представителей организаций проводится 28 числа каждого месяца. В случае если 28 число месяца выпадает на выходной день, заседание комиссии переносится на следующий за вышеуказанной датой рабочий день. Обращения, поступившие в день заседания комиссии, рассматриваются в следующем периоде.

4.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член комиссии имеет один голос. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии в день заседания.

4.4. Решение Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа голосов членов комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии считается решающим. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании.

4.5. Протоколы заседаний комиссии, а также обращения организаций, представителей организаций хранятся в учреждении три года.

4.6. Учет протоколов заседаний Комиссии ведет секретарь Комиссии в журнале учета (регистрации) протоколов комиссии ГБУЗ «СКИБ» по взаимодействию с представителями фармацевтических организаций (приложение № 2 к настоящему Положению).

Ведущий юрисконсульт

С.Н. Бокий



Приложение № 1 к Положению
о постоянно-действующей комиссии
по взаимодействию работников учреждения
с представителями организаций

Форма протокола

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Специализированная клиническая инфекционная больница» министерства
здравоохранения Краснодарского края

Протокол
рассмотрения обращения организаций
постоянно-действующей комиссии по взаимодействию работников
учреждения с представителями организаций

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

Состав постоянно-действующей комиссии:

Председатель комиссии:	присутствует
Заместитель председателя комиссии:	
Член комиссии:	
Член комиссии:	
Член комиссии:	
Член комиссии:	
Член комиссии:	

На заседании постоянно-действующей комиссии присутствуют ____ членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна для принятия решений.

1. Постоянно-действующая комиссия по взаимодействию работников учреждения с представителями организаций действует на основании приказа ГБУЗ «СКИБ» « ____ » _____ 20__ г. «О порядке взаимодействия медицинских и фармацевтических работников ГБУЗ «СКИБ» с представителями фармацевтических организаций».

2. В соответствии с разделом 2 Положения о постоянно-действующей комиссии по взаимодействию работников учреждения с представителями организаций, утвержденного приказом по учреждению « ____ » _____ 20__ г. Комиссией рассмотрено(ы) _____ заявление(я):



Заявитель (наименование компании)	Цель допуска	Категория персонала	Дата допуска

По результатам рассмотрения заявления(й) комиссией принято решение:

Результаты голосования:

«за» - _____

«против» - _____

«воздержались» - _____ .

3. О принятом решении информировать представителя компании в порядке, установленном Положением.

4. Решение комиссии довести до сведения заинтересованных медицинских, фармацевтических работников учреждения.

Подписи членов Комиссии:



Приложение № 2 к Положению о
постоянно-действующей комиссии
по взаимодействию работников учреждения
с представителями организаций

Форма журнала учета (регистрации)
протоколов комиссии ГБУЗ «СКИБ» по взаимодействию с представителями
фармацевтических организаций

№ п/п	Дата протокола	Фармацевтическая организация		Решение комиссии	Примечание
		Название	Цель обращения		



к приказу ГБУЗ «СКИБ»
от «30» декабря 2016 №483 г.

**Фирменный бланк
компании**

Главному врачу ГБУЗ «СКИБ»
В.Н. Городину

Исх. № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Обращение

Уважаемый Владимир Николаевич!

В порядке установленном ч. 5 ст.74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и согласно приказу от _____ № _____ «О порядке взаимодействия медицинских и фармацевтических работников ГБУЗ «СКИБ» с представителями фармацевтических организаций», прошу Вас рассмотреть возможность посещения _____

(должность, ФИО представителя фармацевтической организации)
врачей (или) фармацевтических работников _____

(указать категорию врачей)

с целью _____
(указать цель посещения)

Ответ прошу _____
(указать способ передачи ответа)

Подпись
М.П.

